

RSUD MATRAMAN

PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK



No. Dokumen
SPO/HUM-PMN/025

No Revisi
00

Halaman
1 / 2

STANDAR
PROSEDUR
OPERASIONAL
(SPO)

Tanggal Terbit
2 Agustus 2022

Ditetapkan :
Direktur RSUD Matraman

dr. Dience Meidiana MD. MPH
NIP. 196505102002122001

PENGERTIAN

Daftar Informasi Publik adalah catatan yang berisi keterangan secara sistematis tentang seluruh informasi publik yang berada di bawah penguasaan Pemerintah Daerah tidak termasuk informasi yang dikecualikan.

TUJUAN

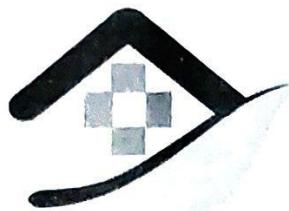
Sebagai acuan dalam penerapan langkah- langkah Penyusunan Daftar Informasi Publik.

KEBIJAKAN

Surat Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Matraman Nomor 392 Tahun 2022 tentang Penunjukan Dan Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Rumah Sakit Umum Daerah Matraman

PROSEDUR

1. PPID RSUD Matraman berkoordinasi dengan setiap unit di Rumah Sakit untuk mengumpulkan dan mengidentifikasi informasi yang akan ditetapkan menjadi Daftar Informasi Publik RSUD Matraman.
2. PPID RSUD Matraman mengelompokkan seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara serta merta, dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.
3. PPID RSUD Matraman melakukan pengklasifikasian informasi untuk menentukan informasi yang tergolong ke dalam informasi yang dikecualikan atau informasi terbuka
4. PPID RSUD Matraman menetapkan Informasi yang termasuk dalam informasi terbuka dan ditetapkan ke dalam Daftar Informasi Publik RSUD Matraman
5. PPID RSUD Matraman melakukan monitoring dan evaluasi setiap tahun mengenai Daftar Informasi Publik RSUD Matraman



RSUD MATRAMAN

PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK

No. Dokumen
SPO/HUM-PMN/025

No Revisi
00

Halaman
2 / 2

UNIT TERKAIT

1. Tim PPID
2. Humas dan Pemasaran
3. *Front Office*